

**Sammanträdande organ**

**Tid**

**Plats**

Socialnämnden

2017-04-19 kl. 15:00

Solrosen, Västgötagatan 18 Katrineholm

**Ärende**

**Beteckning**

- 
- |        |   |              |
|--------|---|--------------|
| 1.     | Upprop  |              |
| 2.     | Val av justerare  |              |
| 3.     | Fastställande av dagordning   |              |
| 4.     | TEMA - Ungdomsenheten - 45 min  |              |
| 5 - 10 | Sekretessärenden  |              |
| 11.    | Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL - första kvartalet 2017 | SOCN/2017:28 |
| 12.    | Yttrande över revisionsrapport - placering av barn och unga i HVB hem             | SOCN/2017:22 |
| 13.    | Verksamhetsinformation  | SOCN/2016:40 |
| 14.    | Anmälan av delegationsbeslut  | SOCN/2017:26 |
| 15.    | Meddelanden   |              |

Pat Werner  
Ordförande



Vår handläggare  
Emma Fälth

Ert datum

Er beteckning

Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL - första kvartalet 2017

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna rapporten om ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) för första kvartalet 2017.
2. Till kommunfullmäktige anmäla gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL som är äldre än tre månader.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt 16 kap 6 f § SoL ska socialnämnden rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för Vård och Omsorg.

För första kvartalet 2017 finns ett (1) gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månaden från beslutsdatum.

Emma Fälth  
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akt



Socialnämnden

## Yttrande över revisionsrapport - placering av barn och unga i HVB hem

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag till yttrande som sitt eget och översänder yttrandet vidare till kommunens revisorer.

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun har PwC granskat om socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa att styrning och uppföljning av planering av och placeringar i HVB-hem sker enligt gällande lagstiftning och i övrigt på ett ändamålsenligt sätt. Revisorernas utlåtande, revisionsrapporten och anvisningar till yttrande har överlämnats till socialnämnden för yttrande.

### Ärendets handlingar

Granskning av placeringar barn och unga i HVB-hem  
Revisionsrapport, placering av barn och unga i HVB-hem

### Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av revisorerna i Katrineholms kommun granskat om socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa att styrning och uppföljning av planering av och placeringar i HVB-hem sker enligt gällande lagstiftning och i övrigt på ett ändamålsenligt sätt.

Efter genomförd granskning bedömer revisorerna att socialnämndens interna kontroll är i flera avseenden bristfällig. De rutinbeskrivningar som finns kring planering, placering och uppföljning i HVB-hem är under en pågående revidering eftersom de upprättades 2008 och 2009. Det saknas en dokumenterad rutin i kommunen för upphandling av vårdplatser inom eller utanför ramavtal.

Vidare noterades att nämnden följer den övergripande styrningen i kommunen och har tydliga samt antagna mål, inklusive ändamålsenliga arbetsprocesser som syftar till att uppnå måluppfyllelse genom dokumenterade indikatorer och prioriterade aktiviteter.



Revisorerna ser ett behov av en samlad uppföljning av upphandlade platser för att möjliggöra en analys och identifiera riskområden inför, under och efter placering. I detta sammanhang betonar revisorerna vikten av att prioritera och upprätta tydliga vårdplaner som grund för efterföljanden genomförande plan.

Revisorerna noterar förvaltningen arbetar med kvalitetshöjande åtgärder på flera områden, men dessa åtgärder har vid granskningstillfället ännu inte slutförts.

Med hänsyn till ovannämnda rekommenderar revisorerna socialnämnden att:

- Säkerställa en struktur för framtagande och revidering av riktlinjer och rutiner, med betoning på tydliga krav och arbetsordning vid upphandling av placering utanför befintliga ramavtal.
- Säkerställa att väsentlig dokumentation kring den enskilde finns dokumenterad och samlad i den enskildes akt.
- Nämnden diskuterar fördelar med att följa utvecklingen för enheterna mer aggregerat, genom att exempelvis följa ett antal nyckeltal eller indikatorer rörande exempelvis utredningstider, andel sammanbrott vid placering, vilka som placeras eller uppföljning av pågående placeringar.
- Tydliggöra den tilltänkta HVB samordnarens roll och ansvar som kan bidra till att säkra väsentliga moment i placeringsprocessen.

### **Förvaltningens bedömning**

Socialförvaltningens samlade bedömning av revisionsrapporten är att samtliga utvecklingsområden som har lyfts upp är kända av verksamheten. I samtliga områden arbetar förvaltningen redan med kvalitetshöjande åtgärder utifrån en fastställd plan.

Socialförvaltningen instämmer med revisorerna om att en tydlig struktur för framtagande av revidering av riktlinjer och rutiner måste finnas avseende arbetsordning vid upphandling av placering utanför befintlig ramavtal. Detta ser förvaltningen som en kommunövergripande fråga och en fråga för kommunens upphandlingskoordinator, som är specialist inom detta område.

Socialförvaltningen fogar sig efter det avtal som görs tillgängliga via Vårdförbundet Sörmland. Förvaltningen vill dock betona att enligt socialtjänstlagen är det viktigt att individens behov styr val av insats och placering. Det går således inte att generalisera om vilka målgrupper som ska placeras hos respektive utförare och det är inte heller förenligt med gällande lagstiftning att påbörja en utredning av individens behov med en förutfattad mening om var individen ska placeras. Detta förhållningssätt bedöms vara i direkt strid mot socialtjänstlagen och socialnämndens fastställda mål om att *”Fortsatt utveckling av socialnämndens insatser utifrån den enskildes behov”*.



Socialförvaltningen jobbar ständigt med dokumentation kring den enskilde. Det ska finnas ordning och reda i individernas akter. I detta arbete fortsätter socialförvaltningens kvalitetshöjande åtgärder att utgå ifrån den åtgärdsplan som har återrapporterats till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Myndigheten har bedömt att den redan redovisade åtgärdsplanen är ändamålsenlig och i tillräcklig omfattning. Förvaltningen finner således ingen anledning att avvika från åtgärdsplanen som har förankrats med IVO.

Socialförvaltningen och socialnämnden diskuterar löpande kring relevanta nyckeltal och indikatorer. Förvaltningen rapporterar varje månad utredningstider till socialnämndens utskott och samma görs gällande för statistik över ej verkställda beslut. På utskottet diskuteras även placeringar och uppföljning av pågående placeringar. Nästa steg i förvaltningens planerade utveckling är att systematiskt följa upp placeringar, sammanbrott och avslutade utredningar på gruppnivå.

Socialförvaltningen har påbörjat en omfattande kvalitetshöjande resa i slutet av 2013. Förvaltningens resa utgår ifrån en fastställd plan som i allra högsta grad har genomstrukturerat förvaltningens internkontroll och de områden som revisionen har omfattat. Internkontrollen sträcker sig över hela den nuvarande mandatperioden. Med detta som bakgrund rekommenderar inte förvaltningen att verksamheten ska avvika från sin plan. Alla förändringar kan inte verkställas på samma gång eftersom det höjer risknivån till att en förändring inte blir en förbättring. För att förändringarna ska vara förbättringar ska de implementeras på ett systematiskt vis utifrån en förutbestämd plan och logisk ordningsföljd. Socialförvaltningen ser därför att den fastställda planen fortsätter följas i den ordning som den är fastställd.

I revisionsrapporten framkommer det i vissa avsnitt att bland annat vårdplaner och genomförandeplaner saknas. Förvaltningen vill förtydliga att vårdplaner och genomförandeplaner inte har varit en del av det granskade materialet. Ett krav för att socialnämndens utskott ska ta beslut i ett enskilt ärende är att en tydlig vårdplan, upprättad kostnadsförslag för placeringen samt en framtidsplan är redovisad för utskottet. Utskottets uppföljning av placeringarna utgår ifrån den enskilda individens vård- och genomförandeplan. Socialnämndens utskott är också den instans som beslutar om insatserna och eventuella placeringar. Placeringar inom och utanför gällande ramavtal sker inte utifrån socialsekreterarens eget agerande. Detta är tydligt reglerad i socialnämndens delegationsordning.

Lorraine Fröberg  
Förvaltningschef



Beslutet skickas till:  
*Kommunens revisorer*  
*Kommunchefen*  
*Ekonomichefen*  
*Akten*



Socialnämnden

### Granskning av placeringar barn och unga i HVB-hem

PwC har på uppdrag av revisorerna i Katrineholms kommun granskat om socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa att styrning och uppföljning av planering av och placeringar i HVB-hem sker enligt gällande lagstiftning och i övrigt på ett ändamålsenligt sätt.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att socialnämndens interna kontroll i flera avseenden är bristfällig. De rutinbeskrivningar som finns kring planering, placering och uppföljning i HVB-hem är enligt uppgift under revidering då de upprättades under 2008 och 2009. Det saknas en dokumenterad rutin för upphandling av vårdplatser inom eller utanför ramavtal.

Övergripande noteras att nämnden i enlighet med den övergripande styrningen i kommunen har tydliga och antagna mål samt upprättad arbetsprocess att uppnå måluppfyllelse genom dokumenterade indikatorer och prioriterade aktiviteter.

Vi ser ett behov av att få en samlad uppföljning av upphandlade platser för att möjliggöra en analys och identifiera riskområden inför, under och efter placering. I sammanhanget vill vi även betona vikten av att prioritera och upprätta tydliga vårdplaner som grund för efterföljande genomförandeplan.

Vissa noterar att åtgärder redan påbörjats alternativt planerats in avseende de utvecklingsområden som uppmärksammats i granskningen. Medvetenheten om och viljan att hantera de utmaningar som finns ger enligt vår bedömning goda förutsättningar i det fortsatta utvecklingsarbetet. Med hänsyn till detta rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa en struktur för framtagande och revidering av riktlinjer och rutiner. I sammanhanget vill vi här särskilt betona vikten av att tydliggöra krav och arbetsordning vid upphandling av placering utanför befintligt ramavtal
- Säkerställa att väsentlig dokumentation kring den enskilde finns dokumenterad och samlad i den enskildes akt
- Nämnden diskuterar fördelar med att följa utvecklingen för enheterna mer aggregerat, genom att exempelvis följa ett antal nyckeltal eller indikatorer rörande exempelvis utredningstider, andel sammanbrott vid placering, vilka som placeras eller uppföljning av pågående placeringar
- Tydliggöra den tilltänkta HVB samordnarens roll och ansvar som kan bidra till att säkra väsentliga moment i placeringsprocessen. Tydliggörande inne-

fattar bl.a. samordning/samarbete med kommunens upphandlingskoordinator och andra interna samarbetspartners som exempelvis ekonomifunktionen samt stöd i kvalitetsuppföljning av vård- och genomförandeplaner.

Vid granskningen gjorda iakttagelser redovisas i bilagda rapport, som härmed överlämnas för yttrande och åtgärder. Revisorerna önskar svar senast 2017-06-01.

2017-03-14.

REVISORERNA

  
Karl Källander  
Ordförande

  
Jan Olov Karlsson





Katrineholms kommun

Revisorerna

**Distribution av Granskning av placeringar barn och unga i HVB-hem**

Till  
Socialnämnden

För kännedom till:  
Kommunfullmäktiges presidium  
Kommunchefen  
Ekonomichefen

## Revisionsrapport

# *Placering av barn och unga i HVB-hem*

## Katrineholms kommun

Fredrik Markstedt,  
certifierad kommunal  
revisor och  
Malou Olsson

Mars 2017

## Innehåll

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Inledning</b> .....	<b>5</b>
1.1. Bakgrund .....	5
1.2. Revisionsfråga .....	5
1.3. Revisionskriterier .....	5
1.4. Kontrollfrågor .....	5
1.5. Metod och avgränsning .....	6
<b>2. Organisation för placering av barn och unga i HVB-hem</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Iakttagelser och bedömningar</b> .....	<b>8</b>
3.1. Rutiner för planering och placering och uppföljning i HVB-hem.....	8
Bedömning.....	8
3.2. Säkerställs att den enskilde individen får den vård och behandling som denne är berättigad till?.....	9
Bedömning.....	10
3.3. Rutiner vid upphandling av vårdplatser .....	11
Bedömning.....	12
3.4. Säkerställer nämnden att upphandlade tjänster är av god kvalitet? .....	13
3.4.1. Övergripande styrning .....	13
3.4.2. Intern kontrollplan.....	14
3.4.3. Uppföljning på individnivå .....	14
3.4.4. Överväganden.....	15
Bedömning.....	15
<b>Bilaga 1 - Granskade dokument</b> .....	<b>16</b>
<b>Bilaga 2 – Resultat från brukarundersökning</b> .....	<b>17</b>

## Sammanfattning

På uppdrag av Katrineholms förtroendevalda revisorer har PwC granskat huruvida socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa att styrning och uppföljning av planering av och placeringar i HVB-hem sker enligt gällande lagstiftning och i övrigt på ett ändamålsenligt sätt. Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att socialnämndens interna kontroll i flera avseenden är bristfällig. Den sammanfattande bedömningen baseras på en sammanvägning av bedömningarna för nedanstående kontrollmål.

*Finns rutiner för planering och placering och uppföljning i HVB-hem?*

Kontrollmålet gällande tillfredsställande rutiner för planering och placering och uppföljning i HVB hem bedöms som bristfällig.

Det finns ett flertal dokumenterade rutiner kring planering, placering och uppföljning i HVB<sup>1</sup>-hem men dessa är enligt uppgift under revidering då de upprättades under 2008 och 2009.

*Säkerställer nämnden att den enskilde individen får den vård och behandling som denne är berättigad till?*

Kontrollmålet gällande om nämnden säkerställer att den enskilde individen får den vård och behandling som denna är berättigad till bedöms som till övervägande del uppfyllt.

Vår uppfattning är att nämnden är delaktig och insatt i ärendena, och att nämnden använder sina överväganden om vård om placering ändamålsenligt och väl. Vi får bilden av en aktiv och intresserad nämnd, och att det i samband med övervägandena förs en diskussion om förutsättningar och hur fortsatta behov bäst tillgodoses.

Arbetet med vårdplaner och genomförandeplaner kan däremot förbättras i flera avseenden. Mer utvecklade vård- och genomförandeplaner ger enligt vår bedömning bättre förutsättningar för uppföljning i samband med övervägande om fortsatt vård.

<sup>1</sup> HVB, Hem för vård eller boende

*Finns tillämpade rutiner vid upphandling av vårdplatser och är de tillfredsställande?*

Kontrollmålet gällande om det finns tillämpade rutiner vid upphandling av vårdplatser och om de är tillfredsställande bedöms som otillräcklig.

Vi har inte tagit del av någon dokumenterad rutin vid upphandling av vårdplatser inom eller utanför ramavtal.

Vi har ej heller tagit del av någon rutin vid upphandling av vårdplatser utanför ramavtalet som beskriver bland annat vilka krav som skall ställas på leverantören och vilka uppgifter som skall ingå i de upprättade avtalet.

Vi bedömer kontrollfrågan om nämndens säkerställande att upphandlade tjänster är av god kvalitet som till övervägande del uppfyllt.

Övergripande noteras att nämnden i enlighet med den övergripande styrningen i kommunen har tydliga och antagna mål samt upprättad arbetsprocess att uppnå måluppfyllelse genom dokumenterade indikatorer och prioriterade aktiviteter.

*Säkerställer nämnden att upphandlade tjänster är av god kvalitet?*

Vi upplever nämnden som delaktiga i uppföljningen av varje enskilt ärende och deras vårddygn, ekonomi etc., men att det finns ett mervärde för kommunen av en utvecklad aggregerad målgruppsanalys och att i det arbetet följa ett antal indikatorer.

Här ses även ett behov av att få en samlad uppföljning av upphandlade platser för att möjliggöra en analys och identifiera riskområden inför, under och efter placering. I sammanhanget vill vi även betona vikten av att prioritera och upprätta tydliga vårdplaner som grund för efterföljande genomförandeplan.

Utifrån den dialog vi har haft med ledning och ordförande för nämnden bör nämnas att vissa åtgärder redan påbörjats alternativt planerats in avseende de utvecklingsområden som uppmärksammats i granskningen. Medvetenheten om och viljan att hantera de utmaningar som finns ger enligt vår bedömning goda förutsättningar i det fortsatta utvecklingsarbetet. Med hänsyn till detta rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa en struktur för framtagande och revidering av riktlinjer och rutiner. I sammanhanget vill vi här särskilt betona vikten av att tydliggöra krav och arbetsordning vid upphandling av placering utanför befintligt ramavtal
- Säkerställa att väsentlig dokumentation kring den enskilde finns dokumenterad och samlad i den enskildes akt
- Nämnden diskuterar fördelar med att följa utvecklingen för enheterna mer aggregerat, genom att exempelvis följa ett antal nyckeltal eller indikatorer rörande exempelvis utredningstider, andel sammanbrott vid placering, vilka som placeras eller uppföljning av pågående placeringar
- Tydliggöra den tilltänkta HVB samordnarens roll och ansvar som kan bidra till att säkra väsentliga moment i placeringsprocessen. Tydliggörande innefattar bl.a. samordning/samarbete med kommunens upphandlingskoordinator och andra interna samarbetspartners som exempelvis ekonomifunktionen samt stöd i kvalitetsuppföljning av vård- och genomförandeplaner.

# 1. Inledning

## 1.1. Bakgrund

Socialnämnden skall sörja för att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende. Nämnden ansvarar för att den som genom nämndens försorg har tagits emot i ett annat hem än det egna får god vård och behandling. Nämnden ska försäkra sig om att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete i verksamheter som läggs ut på enskilt bedriven verksamhet.

Det har varit en fördubbling av antalet ensamkommande barn till Sverige under hösten 2015 och barnen anvisas till kommunerna på "tvång". Detta ställer stora krav på de mottagande kommunerna att komma med snabba lösningar för att bland annat ha ett ordnat mottagande och boenden. På grund av det höga trycket har kommunerna i många fall tvingats till placeringar utanför den egna kommunen.

Placering på institution är en insats som kräver kvalificerat åtagande och höga kostnader för kommunen. Lagen om offentlig upphandling (LOU) ställer krav på att kommunen upphandlar institutionsplatser, om det inte råder särskilda förhållanden.

Kommunernas personal har vidare under mottagandet av ensamkommande barn haft en ansträngd arbetssituation där framförallt socialsekreterare är extra utsatta. Detta har bland annat medfört att många kommuner upplever att de inte klarat av att leva upp till lagstiftningens krav på kontroll och uppföljning av gjorda placeringar.

## 1.2. Revisionsfråga

*Syftet med granskningen är att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll inom området som säkerställer att styrning och uppföljning av HVB-hem sker enligt gällande lagstiftning och i övrigt på ett ändamålsenligt sätt med utgångspunkt av ovanstående resonemang.*

## 1.3. Revisionskriterier

- Socialtjänstlagen
- Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. (SKL, Cirkulärnummer:2006:76)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2012:11)
- Lokala styrdokument och ramavtal

## 1.4. Kontrollfrågor

- Finns rutiner för planering och placering och uppföljning i HVB-hem?
- Säkerställer nämnden att den enskilde individen får den vård och behandling som denne är berättigad till?
- Finns tillämpade rutiner vid upphandling av vårdplatser och är de tillfredsställande?
- Säkerställer nämnden att upphandlade tjänster är av god kvalitet?

Bedömningen av kontrollmålen görs på en fyrgradig skala: otillräcklig, bristfällig, till övervägande del tillräcklig eller tillräcklig. Bedömningen av kontrollmålen ligger till grund för den sammanfattande bedömningen och svaret på revisionsfrågan om den interna kontrollen är tillräcklig inom området.

## **1.5. Metod och avgränsning**

Granskningen har genomförts i form av dokumentstudier och analys av bland annat mål- och styrdokument, ramavtal, riktlinjer/rutiner, protokoll, budget och årsbokslut. Detta material har kompletteras via intervjuer. Intervjuer har genomförts med:

- Förvaltningschef
- Avdelningschef för myndighetsavdelningen
- Controller
- Enhetschef för Bistånd barn, unga och familj
- Verksamhetsledare inom Bistånd barn, unga och vuxna, familjehem
- Familjehemssekreterare
- Socialnämndens ordförande

Hur rutiner för uppföljning har tillämpas samt om det råder en avtalsföljsamhet mot gällande ramavtal har granskats via aktgranskning av 16 ärenden.

Urvalet av aktgranskningen har utgått från:

- 4 första besluten tagna 2016 avseende placering enligt hem för vård eller boende (HVB)
- 4 första tagna beslut 2016 avseende familjehem
- 8 första socialutskottsbeslut tagna 2016 avseende ensamkommande barn (EKB).

Granskningen har avgränsats huvudsakligen till 2016. Revisionsrapporten har varit ute till samtliga intervjuade för faktaavstämning under perioden 2017-02-23 - 2017-03-02.



## 2. Organisation för placering av barn och unga i HVB-hem

Inom socialförvaltningen i Katrineholms kommun finns åtta enheter med respektive enhetschef. Enheterna är: Stab, Ekonomiskt bistånd, Barn unga och Vuxna, Barn unga och familj, Sociala boenden, Öppna insatser, HVB Kollektivet samt HVB Valmovillan.

Enheten för öppna insatser och de två kommunala HVB boenden har en avdelningschef och resterande enheter har en avdelningschef för Myndighet.

Vid enheten Barn, unga och vuxna handläggs orosanmälningar, ansökningar och utredningar för Barn, unga och vuxna. När utredning är klar och placeringsbeslut har fattats överförs ärendet till enheten för Barn, unga och Familj för verkställighet. Enheten för Barn, unga och vuxna har 16 tjänster som är fördelat på handläggare, verksamhetsledare och enhetschef. En assistenttjänst skall inom snar framtid utlysas. På enheten finns i nuläget 4 konsulter inhyrda.

Inom enheten för Barn, unga och Familj handläggs familjerätt, familjehem och utredning för ensamkommande barn (EKB). Inom denna enhet finns 23 tjänster som är fördelat på handläggare, verksamhetsledare, familjehemssekreterare, enhetschef och assistent. Enheten har inga vakanta tjänster och ej heller några konsulter inhyrda.

Nedanstående tabell påvisar statistik över aktuella individärenden avseende barn och unga, antal placeringsbeslut SoL<sup>2</sup> och LVU<sup>3</sup> registrerat per den 1 januari respektive år. Vi kan konstatera en total ärendeökning om 57 procent mellan år 2015 och 2016.

**Tabell 1** Aktuella individärenden och antal placeringsbeslut SoL och LVU avseende barn och unga 2015-2016, registrerat per den 1 januari respektive år.

	2015	2016	Förändring mellan 2015-2016
Antal aktuella individärenden (Ej EKB)	289	255	- 13 %
Antal aktuella individärenden EKB	33	165	+ 500 %
Antal placeringsbeslut SoL (Ej EKB)	68	114	+ 68 %
Antal placeringsbeslut LVU (Ej EKB)	21	22	+ 5 %
Antal placeringsbeslut SoL, EKB	26	133	+ 511 %
Antal placeringsbeslut LVU EKB	0	0	Ingen förändring
<b>Totalt</b>	<b>437</b>	<b>689</b>	<b>+ 57 %</b>

<sup>2</sup> Socialtjänstlagen

<sup>3</sup> Lagen om vård av unga

## **3. Iakttagelser och bedömningar**

### **3.1. Rutiner för planering och placering och uppföljning i HVB-hem**

Kommunallagens bestämmelser om delegation innebär att beslutanderätten överförs från socialnämnden till delegaten. Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av nämnden fattat beslut och kan ej ändras av nämnden eller annan delegat. Delegation förekommer främst i de ärenden där riktlinjer lagts fast av socialnämnden. Förvaltningschefen har delegation att besluta om förvaltningens riktlinjer, om sådana inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Varje beslut som skall delegeras, förs ned till den nivå, där det ur laglig och praktisk/organisatorisk synvinkel är lämpligt att det ligger. Socialnämnden i har en dokumenterad delegationsordning avseende 2015 vilken är reviderad 150825.

Det finns i huvudsak dokumenterade rutiner kring planering, placering och uppföljning i HVB-hem. Det finns inga särskilda rutiner för handläggning av ensamkommande barn (EKB) då dessa ärenden hanteras utifrån samma riktlinjer som för barn och ungdomsärenden. Rutinerna är daterade och antagna i socialnämnden enligt delegationsordning. Rutinerna är dock i behov av uppdatering då de är antagna under 2008 och 2009. Enligt uppgift får förvaltningschef göra ”ringa” ändringar i delegationsordningen, ”ringa” ändringar avser exempelvis stafvel. Enligt intervjuer påtalas att det pågår ett arbete med revidering av rutiner och att medarbetare är involverad i detta arbete.

I de rutiner vi tagit del av kan utläsa att uppföljning av planer (vårdplaner och genomförandeplaner) och beslut utgör grunden för socialnämndens uppföljning i de enskilda ärendena. Ju mer konkreta dessa planer är, desto lättare att bedöma effektiviteten i vidtagna åtgärder.

Vi kan dock inte finna någon rutin avseende förebyggande arbetet kring att motverka missbruk bland barn och unga.

När placering skall göras utanför de upphandlade ramavtalet saknas dock dokumenterad rutin som beskriver bland annat vilka krav som skall ställas på den institution/HVB-hem som skall anlitas och vilka uppgifter som skall stå i de upprättade avtalet.

Vid intervju framkommer att när respektive socialsekreterare har behov av att frågå ramavtalet skall respektive ärende diskuteras med verksamhetsledare och enhetschef och beslut tas därefter via utskottet.

#### ***Bedömning***

#### ***Finns rutiner för planering och placering och uppföljning i HVB-hem?***

Kontrollmålet gällande tillfredsställande rutiner för planering och placering och uppföljning i HVB hem bedöms som bristfällig.

Det finns ett flertal dokumenterade rutiner kring planering, placering och uppföljning i HVB-hem men dessa är enligt uppgift under revidering då de upprättades under 2008 och 2009.

Vidare saknas dokumenterad rutin som beskriver bland annat vilka krav som skall ställas på den institution/HVB-hem som skall anlitas och vilka uppgifter som skall stå i de upprättade avtalet.

### **3.2. Säkerställs att den enskilde individen får den vård och behandling som denne är berättigad till?**

För att säkerställa att den enskilde individen får den vård och behandling som denne är berättigad till är uppföljning på individnivå viktigt. Några övergripande direktiv och tillämpningsanvisningar avseende uppföljning i samband med placering framgår inte av kommunens nuvarande styrande och stödjande dokument. Här hänvisas som regel till vård- och genomförandeplan som ska upprättas i samband med enskild placering.

Vid intervju påtalas att samtliga handläggare är införstådda med den uppföljning som skall ske enligt gällande rutiner, exempelvis övervägande som görs vid uppföljning av placering enligt SoL eller LVU efter 6 månader. Enligt delegationsordningen för socialnämnden skall överväganden tas beslut om i socialutskottet och verksamhetsledaren har som uppgift att redogöra dessa för utskottet.

I aktgranskningen om 16 individer konstateras att:

- *11 ärenden har överväganden genomförts och dokumenterats efter 6 månader*
- *vård- och genomförandeplaner saknas i samtliga akter. Genomförandeplanen utgör grunden för socialnämndens uppföljning i enskilda ärenden. Ju mer konkreta planerna är, desto lättare blir det att bedöma effektiviteten i vidtagna åtgärder*
- *5 akter har dokumenterade avtal mellan kommun och placeringsmotpart. Samtliga avtalsperioder överensstämmer med beslutsdatum för placeringarna. 4 av dessa avtal avser kommunens egna familjehem, 1 avtal avser externt HVB hem som inte ingår i ramavtalet*
- *4 placeringar avser SIS placering<sup>4</sup>.*

Enligt några av de intervjuade har arbetet kring innehållet i respektive upprättad vårdplan inte alltid prioriterats på grund av hög arbetsbelastning. De som inte prioriteras är exempelvis mål på kort och lång sikt vilket kan medföra risker för upprättande av efterföljande genomförandeplan och som underlag och stöd vid kommande överväganden om behovet av fortsatt vård.

<sup>4</sup> SiS, Statens institutionsstyrelse, är en statlig myndighet som bedriver individuellt anpassad tvångsvård. De ger vård och behandling av ungdomar med allvarliga psykosociala problem och vuxna med missbruksproblem. SiS tar också emot ungdomar som har dömts till slutna ungdomsvård.

De orsaker som nämns här berör främst personalomsättning och vakanser i kombination med den ökade inströmningen av ärenden. Socialförvaltningen har genomfört en nationell brukarundersökning via SKL<sup>5</sup> inom IFO (Individ och Familjeomsorg) under våren 2016. Resultatet från denna brukarundersökning kommer att redovisas i förvaltningens Kvalitetsberättelse för 2016.

Vård- och genomförandeplaner fanns inte att tillgå vid granskningstillfället. Enligt uppgift godkänner utskottet inga placeringar utan att vårdplan finns upprättad.

Den lokala brukarundersökningen som utfördes 2014 upplevs ha givit mer information än den brukarundersökning som gjordes under våren 2016 via SKL. Detta har bidragit till att under 2017 kommer en ny lokal brukarundersökning att genomföras. Verksamhetsutvecklaren på förvaltningen har fått i uppdrag att utveckla enkäten så att fler individer, men framförallt allt fler barn och ungdomar lätt kan fylla i den. Dessa två brukarundersökningar redovisas i bilaga 3.

Socialförvaltningen har utvecklat ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och arbetar systematiskt med kvalitet och arbetsmiljö. De uttrycker att det finns en systematik i att chefer ger mycket stöd till medarbetarna.

### *Bedömning*

#### ***Säkerställer nämnden att den enskilde individen får den vård och behandling som denne är berättigad till?***

Kontrollmålet gällande om nämnden säkerställer att den enskilde individen får den vård och behandling som denna är berättigad till bedöms som till övervägande del uppfyllt.

Vår uppfattning är att nämnden är delaktig och insatt i ärendena, och att nämnden använder sina överväganden om vård om placering ändamålsenligt och väl. Vi får bilden av en aktiv och intresserad nämnd, och att det i samband med övervägandena förs en diskussion om förutsättningar och hur fortsatta behov bäst tillgodoses.

Arbetet med vårdplaner och genomförandeplaner kan däremot förbättras i flera avseenden. Mer utvecklade vård- och genomförandeplaner ger enligt vår bedömning bättre förutsättningar för uppföljning i samband med övervägande om fortsatt vård.

---

<sup>5</sup> Sveriges kommuner och landsting

### 3.3. Rutiner vid upphandling av vårdplatser

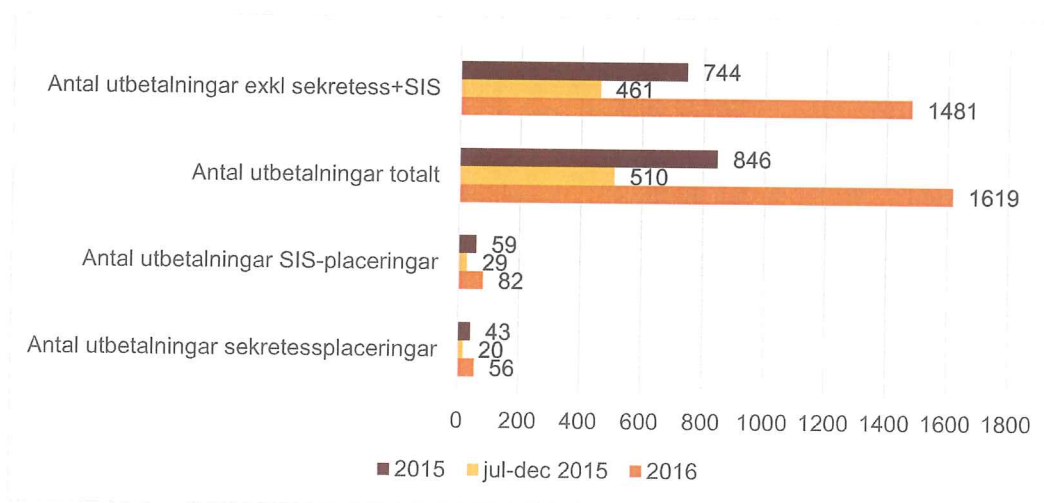
Katrineholms kommun har upphandlat ramavtal avseende HVB-verksamhet för ungdomar utan missbruk, 13-20 år med psykisk/psykosocial problematik med avtalsperiod 150701–180731 samt HVB-verksamhet för ungdomar 13-20 år med missbruksproblematik med avtalsperiod 150401–180331. Ramavtalen är upphandlade genom Vårdförbundet Sörmland tillsammans med följande kommuner: Eskilstuna, Strängnäs, Vingåker, Nyköping, Oxelösund, Gnesta, Flen och Trosa. Vid placering inom befintligt ramavtal säkerställs att leverantören i samband med ramavtalsupphandlingen uppfyllt vissa grundläggande krav. I samband med avrop mot gällande ramavtal behöver ändå ett antal moment och kontroller genomföras. Någon dokumenterad rutin/checklista finns i nuläget inte upprättad.

När placering skall göras utanför de upphandlade ramavtalet saknas även där dokumenterad rutin som beskriver bland annat vilka krav som skall ställas på den institution/HVB-hem som skall anlitas och vilka uppgifter som skall stå i de upprättade avtalet.

Nedanstående tabell 1 påvisar statistik över antal utbetalningar av HVB placeringar barn och unga för perioderna juli-december 2015, helår 2015 och 2016. Vi konstaterar att antalet utbetalningar (exkl. personer med skyddad identitet och SIS-placeringar) samt antalet utbetalningar totalt mellan åren 2016 och 2015 mer är fördubblats.

En ökning kan också konstateras avseende antalet utbetalningar avseende SIS-placeringar mellan åren 2015 och 2016 med 28 procent.

**Tabell 2** Antal utbetalningar av HVB placeringar barn och unga för perioden juli-dec 2015, helår 2015 och 2016 exkl. personer med skyddad identitet och SIS-placeringar.



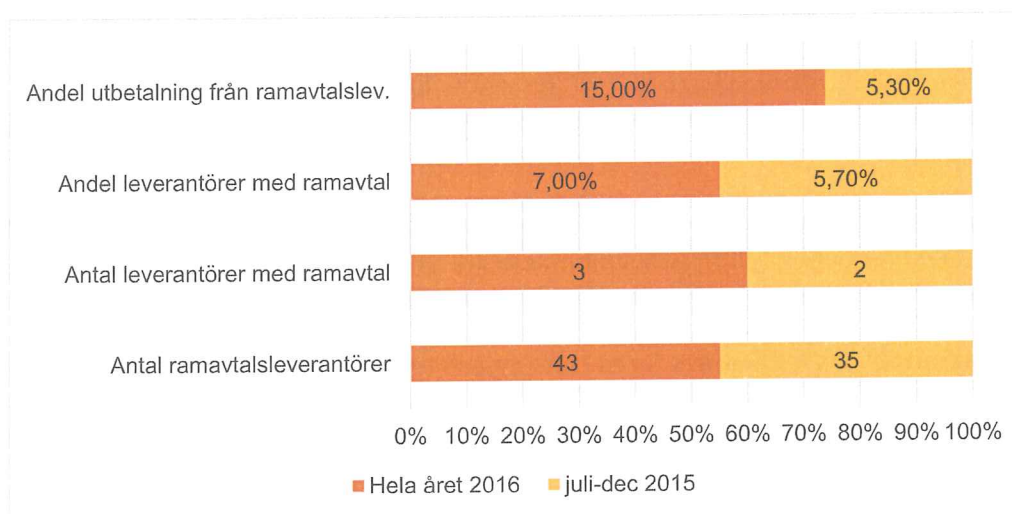
Vid intervju påtalas att det har tillsatts en arbetsgrupp för att initiera Katrineholms behov inför kommande upphandling. Ett påtalat utvecklingsområde är att Katrineholm bör bli bättre kravställare vid beställning inför respektive placering. Detta stärks även utifrån den statistik som redovisas nedan.

Nedanstående tabell 3 påvisar statistik kring ramavtal för perioderna juli-december 2015 och januari-december 2016. Anledningen till att inte statistik för hela året 2015 kan redo-

visas är att tidigare gällande ramavtal inte kunnat tillhandahållas av Katrineholms kommun eller Vårdförbundet Sörmland. I tabellen är personer med skyddad identitet och SIS-placeringar exkluderade.

Av statistiken konstateras att användandet av ramavtalsleverantörer är lågt vid placeringar, endast 7 procent 2016. Andelen utbetalningar till ramavtalsleverantören uppgår till 15 procent 2016 vilket är en ökning mot juli-december 2015. Totala antal ramavtalsleverantörer uppgick till 43 stycken 2016 och 35 stycken för juli-december 2015.

**Tabell 3** Översikt av användandet av ramavtalsleverantörer vid placering.



Enligt uppgift framkommer att socialförvaltningen planerar att under 2017 anställa en HVB samordnare. HVB samordnarens eventuellt kommande uppgift avser arbetet med kvalitetsuppföljningar och upprättande av HVB placeringsavtal inom och utom ramavtal. Utlysning av tjänsten kommer först bli aktuell när förvaltningen kartlagt vad tjänsten till fullo skall innehålla.

### *Bedömning*

#### **Upphandling av vårdplatser**

Kontrollmålet gällande om det finns tillämpade rutiner vid upphandling av vårdplatser och om de är tillfredsställande bedöms otillräcklig. Vi har inte tagit del av någon dokumenterad rutin vid upphandling av vårdplatser inom eller utanför ramavtal.

Vi har ej heller tagit del av någon rutin/checklista vid upphandling av vårdplatser utanför ramavtalet som beskriver bland annat vem i kommunen som ska utföra vissa moment, vilka krav som skall ställas på leverantören och vilka uppgifter som skall ingå i de upprättade avtalet.

I vilken utsträckning nuvarande och kommande ramavtal avseende HVB-verksamhet kan/ska tillgodose de behov som finns är av naturliga skäl svårt att fastställa. Tillströmningen av ensamkommande barn under framförallt hösten 2015 har även den medfört att tillgången till placeringsalternativ periodvis varit ytterst begränsad.

Samtidigt är det inför kommande ramavtalsupphandling viktigt att bland annat analysera vilka placeringar som gjorts och om det i detta finns ett mönster i exempelvis inriktning på HVB:en som upphandlats utanför avtal.

### **3.4. Säkerställer nämnden att upphandlade tjänster är av god kvalitet?**

#### **3.4.1. Övergripande styrning**

Katrineholms kommun har i sitt underlag *Offensivt välfärdsbygge – övergripande plan med budget 2016-2018* (fastställd 2015-11-16 i Kommunfullmäktige) redovisat för kommunens sju övergripande målområden. De sju övergripande målområdena är: *Tillväxt, jobb och egen försörjning, Attraktiva boende- och livsmiljöer, Utbildning, Omsorg och trygghet, Kultur, idrott och fritid, Hållbar miljö, Ekonomi och organisation.*

Till respektive övergripande målområde redovisas flera underliggande resultatmål och indikatorer.

I vår granskning berörs de övergripande målområdet *Omsorg och trygghet* som utgår från individens behov och självbestämmande för ökad trygghet och livskvalitet och att Katrineholm ska vara en trygg och säker kommun att leva och verka i.

De resultatmål och indikatorer inom Omsorg och trygghet som berörs i vår granskning är:

- *Barn och ungdomar i behov av stöd från socialnämnden ska i ökad utsträckning upptäckas tidigt och få insatser där barnets behov sätts i centrum.*
  - Antal informationsbesök av socialsekreterare på förskola, BVC och skola
  - Genomsnittlig utredningstid (antal dagar) för individ- och familjeomsorgens utredningar avseende barn och ungdomar 0-20 år
  - Andel av barn som kommunen placerar i familjehem/institution som genomgår hälso- och tandvårdsundersökning i samband med socialnämndens första placering av individen
  - Andel barn i familjehem som besökts minst en gång per kvartal
  - Andel av de barn och ungdomar som kommunen placerat i familjehem/på institution som klarar målen i skolan
- *Fortsatt utveckling av socialnämndens insatser utifrån den enskildes behov*
  - Andel brukare som upplever att behovet är tillgodosett
  - Andel brukare som upplever att socialförvaltningen har god tillgänglighet och bra bemötande

Till ovanstående resultatmål skall en årlig uppföljning via årsredovisningen göras till nämnd och därefter vidare till kommunledningsförvaltningen som har ansvaret att sammanställa kommunens årsredovisning och bedöma målens uppfyllnad. Två av ovanstående indikatorer kommer ej att uppnå sina mål vilka är; antal informationsbesök av soci-

alsekreterare på förskola, BVC<sup>6</sup> och skola samt Andel av barn som kommunen placerar i familjehem/institution som genomgår hälso- och tandvårdsundersökning i samband med socialnämndens första placering av individen.

Resultatmålen avseende 2016 skall behandlas i nämnden i början av mars 2017.

### 3.4.2. Intern kontrollplan

Socialnämnden har en internkontrollplan avseende perioden 2015-2018 som antogs 150114. Uppföljning av internkontrollplanen för 2016 kommer att behandlas i nämnd i mars 2017. Intern kontrollplanen innefattar 15 kontrollområden med ett antal kontrollmoment kopplat till respektive område. I vår granskning innefattas nedanstående fyra kontrollområden med respektive kontrollmoment:

<b>Kontrollområde:</b>	<b>Kontrollmoment:</b>	<b>Rapportering senast till nämnd:</b>
Förebyggande och uppsökande arbete	Rutin för aktivt arbete för att motverka missbruk bland barn och unga	190131
Säkerställa tillgången till insatser av god kvalitet	Rutin för rekrytering av familjehem Rutin för upphandling av HVB hem	170131 180131
Förhandsbedömning	Rutin för förhandsbedömning	170131

Resultatet av ovanstående kontrollmoment med rapportering senast till nämnd 170131 har inte genomförts enligt plan. Åtterrapporering kommer att redovisas till nämnden den 170301 genom upprättad internkontrollrapport.

### 3.4.3. Uppföljning på individnivå

Socialnämnden har en skyldighet att upprätta en *vårdplan* när barn skall placeras utanför det egna hemmet (SoL 11 kap samt socialtjänstförordningen 5 kap). De övergripande syftet med vårdplan är att tydliggöra varför barnet behöver placeras och vad som ska ske under placeringen. Av planen bör också framgå vilka åtgärder och insatser som andra huvudmän ansvarar för till exempel skola och barnpsykiatri. Vårdplanen ska, om det inte möter särskilda hinder, beskriva barnets särskilda insatser som behövs för att tillgodose barnets behov och på vilket sätt till exempel umgänge med föräldrar, vårdnadshavare och andra närstående skall se ut.

Begreppet *genomförandeplan* ersätter och är detsamma som tidigare begreppet behandlingsplan. I genomförandeplanen ingår bland annat en beskrivning på vilket sätt målet för insatserna skall uppnås samt ett avsnitt för uppföljning av insatser där man går igenom målen med insatserna och ser om de uppfyllts. Genomförandeplanen kan också revideras och kompletteras vid regelbundet återkommande uppföljningar. Om vårdnadshavaren eller den unge inte samtycker eller genomför insatserna trots motivationsarbete från socialtjänstens sida och inga nya uppgifter tillkommit som kan föranleda till ny utredning eller inte indikationer enligt LVU föreligger, avskrivs ärendet. Genomförandeplanen hör till den enskildes personakt.

<sup>6</sup> Barnvårdscentral



### 3.4.4. Överväganden

Överväganden skall beslutas av nämnden och är inget beslut i förvaltningsrättslig mening. Enligt rutinbeskrivning framgår att Katrineholm arbetar utifrån formuläret *Övervägande* vid uppföljning av placeringar enligt SoL eller § 2 LVU. I formuläret dokumenteras barnets (eller den unges) utveckling inom de aktuella behovsområdena i förhållande till målen i respektives vårdplan. Det dokumenteras även socialtjänstens kontakt med barnet (eller den unge) samt den placerades uppfattning om placeringen. Därutöver registreras uppgifter om vårdnadshavarens situation och deras kontakt med barnet (eller den unge), redogörelse från vårdgivare samt socialsekreterares bedömning av placeringen.

Enligt rutinbeskrivning framgår att vårdplanen skall utgöra grunden för övervägandet och skall återges tillsammans med en beskrivning av hur vården bedrivits, hur barnets och föräldrarnas förhållande har utvecklats och vilken inställning barnet respektive föräldrarna har till fortsatt vård.

Inför beslut om placering och inför varje övervägande diskuteras varje individärende enligt intervju ingående i nämndens utskott.

### Bedömning

#### **Uppföljning av upphandlade tjänster**

Vår bedömning är att nämnden till övervägande del säkerställer att upphandlade tjänster är av god kvalitet. Övergripande noteras att nämnden i enlighet med den övergripande styrningen i kommunen har tydliga och antagna mål samt upprättad arbetsprocess att uppnå måluppfyllelse genom dokumenterade indikatorer och prioriterade aktiviteter. Vår uppfattning är att nämnden som tidigare nämnts är delaktig och insatt i ärendena, och att nämnden använder sina överväganden om vård om placering ändamålsenligt och väl. Vi får bilden av en aktiv och intresserad nämnd, och att det i samband med övervägandena förs en diskussion om förutsättningar och hur fortsatta behov bäst tillgodoses.

Vi noterar vidare att verksamheten har goda tankar och idéer kring hur de önskar få följa resultat och utveckling bättre samt hur det arbetet på bästa sätt kan inkluderas i nämndes kvalitetsledningssystem och internkontrollarbete.

Här vill vi betona vikten och behovet av en mer utvecklad målgruppsanalys och uppföljning på en aggregerad nivå. Vi upplever nämnden som delaktiga i uppföljningen av varje enskilt ärende och deras vårddygn, ekonomi etc., men att det finns ett mervärde för kommunen av en utvecklad aggregerad målgruppsanalys och att i det arbetet följa ett antal indikatorer. Här kan exempelvis andel sammanbrott på årsbasis vara ett konkret exempel på hur nämnden på övergripande nivå kan få en bild om upphandlade tjänster tillgodoser de behov som finns.

## **Bilaga 1 - Granskade dokument**

- *Kvalitetsberättelse - Socialförvaltningen 2015*
- *Nämndens underlag för övergripande plan med budget - Socialnämnden 2016*
- *Delegationsordning – Socialnämnden 2015, Reviderad 2015-08-25*
- *Offensivt välfärdsbygge – Övergripande plan med budget 2016-2018 Katrineholms kommun – Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-16*
- *Internkontrollplan – Socialnämnden*
- *Internkontrollplan – Socialnämnden 2015-2018, reviderad 2017-03-01*
- *Uppföljning interkontroll – 2015 Socialnämnden*
- *Internkontrollrapport – Socialnämnden 2016*
- *Uppföljning indikatorer 2016*
- *Förslag till prioriterade aktiviteter 2016 utifrån målområden i kommunplan 2015-2018*
- *Ur socialförvaltningens underlag till övergripande plan med budget 2016*
- *Protokoll från socialnämndens möten under 2016*
- *Delårsrapport*
- *Årsredovisning*
- *Kvalitetsberättelse 2016 - Socialförvaltningen*

### **Riktlinjer/Rutiner:**

- *Enheten Bistånd barn, unga och vuxna Mottagningsgruppen - reviderad 2015-04-28*
- *Vårdnad, boende, umgänge och namn 2009 – Handläggning och dokumentation - Antagen i socialnämnd 2009-04-15*
- *Riktlinjer för familjehemshandläggning - Antagen i socialnämnden 2008-12-03*
- *Riktlinjer för barn-, familj- och ungdomsärenden - Antagen i socialnämnden 2009-12-09*

## *Bilaga 2 – Resultat från brukarundersökning*



# Brukarundersökning Socialförvaltningen

## Resultat



- 219 personer bevarade enkäten
- 62 stycken osignerade enkäter
- 111 kvinnor och 100 män bevarade enkäten
- Myndighet Ekonomiskt bistånd hade 71 besvarade enkäter
- Myndighet Barn, unga och familj hade 25 besvarade enkäter
- Myndighet Barn, unga och vuxna hade 22 besvarade enkäter
- Avdelning Öppenvården hade 39 besvarade enkäter
- 87 enkäter ingick i SKL:s Brukarundersökning (IFO)

## Lokalt resultat

Styrkor Högst andel positiva svar	Utvecklingsområden Högst andel negativa svar	Mål
93 % tycker det är mycket eller ganska lätt att förstå informationen de får av sin kontaktperson	35 % av klienterna har svarat att deras situation inte förändrats eller t.o.m. försämrats sedan de fick kontakt med socialförvaltningen	Andelen klienter som känner att deras situation har förbättrats ska öka
86 % av klienterna har svarat att de blir tillfrågade om hur deras situation skulle kunna förändras	28 % har svarat att de inte kunnat påverka vilken hjälp de fått av socialförvaltningen	Andelen klienter som uppfattar att de kan påverka hjälpen de får från socialförvaltningen ska öka
88 % svarar att deras kontaktperson visar mycket eller ganska stor förståelse för deras situation	22 % svarar att de inte blir tillfrågade om hur deras situation skulle kunna förändras	Andelen klienter som anser sig bli tillfrågade om hur deras situation kan förändras ska öka
78 % har svarat att det är mycket lätt att få kontakt via telefon, sms eller e-post	22 % har svarat att de är ganska eller mycket svårt att få kontakt via telefon, sms eller e-post	Andelen klienter som tycker att de är lätt att komma i kontakt med oss ska öka.

# SKL:s Brukarundersökning

**1. Hur svårt eller lätt är det att få kontakt med socialsekreteraren till exempel via telefon eller e-post?**

Medelvärde 86 %  
**Katrineholm 95 %**  
 Eskilstuna 83 %  
 Strängnäs 60 %

**2. Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?**

Medelvärde 92 %  
**Katrineholm 97 %**  
 Eskilstuna 88 %  
 Strängnäs 84 %

**3. Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter om hur din situationskulle kunna förändras?**

Medelvärde 87 %  
**Katrineholm 89 %**  
 Eskilstuna 83 %  
 Strängnäs 67 %

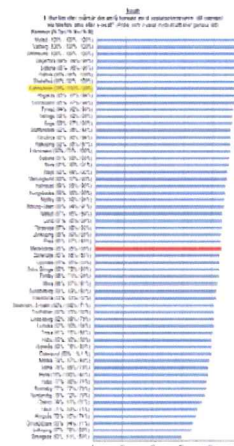
**4. Hur står förståelse visar socialsekreteraren för din situation?**

Medelvärde 86 %  
**Katrineholm 92 %**  
 Eskilstuna 84 %  
 Strängnäs 66 %

**5. Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?**

Medelvärde 73 %  
**Katrineholm 91 %**  
 Eskilstuna 72 %  
 Strängnäs 52 %

K9 Brukarundersökning 2017



Mars 2017

---

*Rebecka Hansson*  
*Uppdragsledare*

---

*Fredrik Markstedt*  
*Projektledare*

Månadsrapport  
Socialförvaltningen  
Mar 2017

## Innehållsförteckning

1	Drift .....	3
1.1	Helårsprognos .....	3
1.2	Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen.....	3
1.3	Integration och mottagande.....	6
2	Investeringar .....	6
2.1	Helårsprognos .....	6
2.2	Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen.....	6
3	Resultaträkning .....	7



# 1 Drift

## 1.1 Helårsprognos

Socialförvaltningens resultat till och med mars månad fortsätter visa på en negativ avvikelse, mot fastställd budget. För den gångna perioden är avvikelsen cirka 4,8 miljoner kronor. Orsaken till avvikelsen fortsätter vara de LVU placeringar som förvaltningen ansvarar för samtidigt som att verksamheten är i fortsatt behov av utredningskonsulter eftersom ärendeinflödet är mycket stort. Under året förväntas det även ske omfattande förändringar i ersättningssystemet gällande ensamkommande barn och unga.

Det nya systemet träder i kraft första juli och det är fortfarande osäkert hur förändringarna kommer att påverka förvaltningens resultat. Det råder oklarheter kring fördelning av de nya schabloniserade utbetalningarna som kommer att börja gälla från och med första juli och detta är något som måste snarast hanteras på en kommunövergripande nivå.

Trots utmaningarna och den redovisade avvikelsen bedömer förvaltningen att budgeten kommer vara i balans i slutet av 2017.

## 1.2 Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

### Myndighetsavdelningen

En medarbetare i ensamkommandegruppen är sjukskriven under hela månaden. Annonser är ute där avdelningen söker medarbetare till ensamkommandegruppen, med anledningen av att en kollega planerar för sin pension till sommaren och en annons där vi söker en medarbetare som verksamhetsledare till ensamkommandegruppen.

Det är fortfarande många utredningskonsulter som arbetar inom avdelningen, åtta stycken. Främsta anledningen är det höga ärendeinflödet och inte på grund av några vakanser. Rekrytering av en vuxenutredare, inriktning våld i nära relation, pågår. En vuxen utredare har sagt upp sig under den gångna månaden.

Två nya socialsekreterare har börjat inom enheten ekonomiskt bistånd i mars månad. Annons för ytterligare två vikariat är ute. Dessa vikariat är tänkta att täcka för en tjänsteledighet och en sjukskrivning.

Under månaden har avdelningens ensamkommandegrupp inte fått några nya anvisningar av ensamkommande barn och unga. En ungdom har dock fått omplacerats till slutet institutionsvård under månaden.

Avdelningen ser att det fortsätter vara ett högt ärendeinflöde av barn- och ungdomsärenden. Det är en kraftig ökning av våldsärenden, främst uppfostringsvåld bland utrikesfödda hushåll. En arbetstyngdsmätning är gjord med socialsekreterarna som utreder barn- och ungdomsärenden. Mätningen visar att socialsekreterarna upplever att de har mycket att göra i respektive ärende men socialsekreterarna anser att de har en god arbetsmiljö.

Under mars månad hanterade avdelningen 953 försörjningsstödsärenden (jämfört med 958 försörjningsstödsärenden samma månad föregående år). Antal ungdomsärenden har minskat och avdelningen har avslutat 72 ärenden (jämfört med 47 ärenden samma månad föregående år). Det har registrerats 140 aktualiseringar, varav 53 har resulterat i startade utredningar och av dessa avsåg tio ungdomar. Det totala försörjningsstödet har varit 142 000 kronor högre jämfört med samma månad föregående år. I jämförelse mellan årets två senast gångna månader så betalas det ut mer i försörjningsstöd under mars månad än under februari.

Myndighetsavdelningens budget- och skuldrådgivning har haft cirka 25 ärenden i kö. Boendecoacher för förvaltningens träningsboenden har fått två nya klienter, vilket innebär att de nu arbetar med 35 ärenden. Boendecoacher för förvaltningens kategoriboende har haft en inflytt i modulboende och tre boende totalt samt fyra boende i kategoriboende. För utredarna avseende sociala kontrakt har inflödet minskat. I slutet av mars fanns det 163 pågående ärenden, varav 105 träningsboenden/sociala kontrakt.

Tio medarbetare inom avdelningen har deltagit på BBIC-grundutbildning. Familjerättshandläggarna har deltagit på en två-dagars Familjerättskonferens i Uppsala. Tre av de nya socialsekreterarna har börjat på FoU:s läns gemensamma introduktionsutbildning. På enheten barn, unga och familjs gruppträffar har man under månaden börjat en intern utbildningssatsning där man utgår från Socialstyrelsens utbildningsmaterial för förhandsbedömning av barn och unga samt barnsamtal. En socialsekreterare, med erfarenhet har hållit en föreläsning kring vad som är viktigt att tänka på när man har barnsamtal.

Myndighetsavdelningens administratör, tillsammans med verksamhetsledare, har kartlagt samtliga personer som har uppdrag som kontaktperson eller kontaktfamilj. De har upptäckt att ett antal uppdragsgivare har fått fortsatt betalt för uppdrag som är avslutade. Alla felaktiga utbetalningar kommer att återkrävas.

Familjehemsgruppen har under mars månad startat en e-tjänst för rekrytering av familjehem. Detta är en del av det digitaliseringsuppdraget som alla förvaltningar ska jobba med under året. En av avdelningens administratörer ska ansvara och fortsätta att utveckla e-tjänsten för att göra den så användavänlig som möjligt.

Familjerättsgruppen, tillsammans med verksamhetsledare, har haft en planeringsdag där de tittat över det vardagliga arbetet och därefter utformat rutiner samt sammanställt en presentation av sitt arbete. Även Familjehemsgruppen har haft en planeringsdag tillsammans med verksamhetsledaren där de sett över sina interna rutiner samt behov av utvecklingsområden.

Myndighetsavdelningens verksamhetsledare har bokat in ärendegenomgångar med samtliga medarbetare och planerat in det för hela 2017. Vissa medarbetare har en tid varannan månad medan andra medarbetare har behov av det mer kontinuerligt.

Enhetschef för barn, unga och familj har varit i kontakt med samtliga HVB och konsulentstödda familjehemsföretag som kommunen idag har samarbete med för att förhandla med dessa inför det nya kommande ersättningsystemet gällande ensamkommande. Det är en stor utmaning att hitta alternativ till de placeringar där utförare inte kan matcha vårddygnskostnaden till de nya ersättningsnivåerna.

Samtliga familjehemssekreterare har medverkat på en nätverksträff i Vingåker för familjehemsvård. Två barnhandläggare har deltagit på rikstäckande träff med Skolfam.

Enhetschef för barn, unga och familj har även sammanställt och förtydligat samtliga befattningsbeskrivningar inom enheten. Vilket är ett kravmoment att alla verksamheter ska göra, i enlighet med socialnämndens kvalitetsledningssystem.

Avdelningen fortsätter uppdatera sina riktlinjer som berör arbete med barn, unga och vuxna. Mottagningsgruppen har haft en planeringsdag där man pratat kring deras organisering, aktualiseringskoder, de nya riktlinjerna med mera. Mottagningsgruppen har påbörjat sin samverkan med Bildningsförvaltningen och medarbetarna har varit ute på rektorsområden och informerat kring anmälan/ansökan samt utredning.

Inom enheten ekonomiskt bistånd har ledarna dokumenterat de förutsättningar som ska ligga till grund för samverkan mellan Mercur, ekonomiskt bistånd och socialsekreterare med inriktning vuxenärenden. Med anledning av de planer som finns för om- och tillbyggnad av lokalerna har

ett studiebesök genomfört i Linköping. Rutinerna för samverkan mellan socialförvaltningen och Viadidakt har färdigställts när det gäller målgrupp, syfte och hur insatsen ska initieras och planeras för deltagarna i den nya sysselsättningsinsatsen.

Avdelningen upplever bostadsfrågan som en ständig utmaning, både de som står på kö till sociala kontrakt och lever under förhållanden som inte är skäliga samtidigt som de ska delta i kompetenshöjande verksamhet och ta sig in i svenska samhället eller återuppbygga sin sociala situation efter ett missbruk eller psykisk ohälsa. Kostnaderna för boende på vandrarhem har hittills varit cirka 60 000 kronor. Socialsekreterarna inom mottagningsgruppen för ekonomiskt bistånd har dagligen diskussioner med personer eller familjer där boendesituationen är ohållbar. Hyresskulder har behandlats och beviljats under månaden för att förhindra att människor vräks från sina boenden. Under månaden har Hyresbostäder, som tagit över Borghedes hyresbestånd, kontrollerat de boendes hyresinbetalningar och detta har resulterat i tio nya personer har aktualiserats hos inkassobolag, som i sin tur skickat information till socialförvaltningen. Socialförvaltningen är orolig för den situation som fortsätter vara aktuell på Katrineholms kommuns bostadsmarknad.

Enheten sociala boenden har fortsatt ha stora svårigheter att få nya lägenheter till sociala kontrakt. Enheten börjar nu även se en ny trend tidigare ensamkommande barn och ungdomar har i vuxen ålder börjat söka socialt kontrakt.

### **Öppenvårdsavdelningen**

Avdelningen har påbörjat ett arbete med Katrineholms kommuns värdegrund, RÖTT. Enheterna ska arbeta med vad RÖTT (respekt, öppenhet, tillit och tydlighet) innebär för dem och deras enhet. Arbetet kommer fortgå under hela året och återrapporteras kontinuerligt på avdelningens APT. Öppenvårdens ledning har gjort studiebesök i Flens kommun för att titta på deras nystartade stödboende.

Under månaden har enheterna arbetat med att förtydliga olika riktlinjer. Exempelvis vilka insatser som kan ges via service alternativt bistånd.

På Frida har det inkommit sex nya ärenden och för närvarande är det åtta placeringar på skyddade boende eller kvinnojour.

På Ungdomsenheten har rekryteringen av en ungdomsbehandlare/fältassistent påbörjats. Då det inkommit många ansökningar har ansökningstiden förlängts för att hinna med intervjuerna. Fem intervjuer är planerade under april. Ungdomsenhetens påbörjade fältarbete har hittills varit väldigt lyckat. Ungdomsbehandlarna/fältassistenterna har lyckats etablera kontakt med många ungdomar, framförallt på Gruvan. Kontinuerliga besök görs på Gruvan, Triangelgården, Perrongen, biblioteket, Mc Donalds och Kollektivet HVB.

Under mars har Vallmovillan HVB haft en utskrivning och en inskrivning. Kollektivet HVB har fem inskrivna ungdomar och på Klivet (stödboende) är det sju inskrivna. Både Klivet och Kollektivet har två ungdomar var som är aktuella för inskrivning under april.

### 1.3 Integration och mottagande

Förvaltningen har inte anvisats några ensamkommande barn och unga under mars månad. Socialförvaltningens totala fordran på Migrationsverket per den sista mars är cirka 94,6 miljoner kronor.

Statistik EKB 2017												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
<b>Antal aktualiseringar</b>	1	0	0									
<b>Antal pågående vårdåtaganden</b>	156	153	151									
<i>Antal personer</i>	156	153	151									
<i>Antal under 18 år</i>	134	131	126									
<b>Antal avslutade vårdåtaganden</b>	5	3	3									
<i>Antal avslutade ärenden under 18 år</i>	1	2	1									

## 2 Investeringar

### 2.1 Helårsprognos

Investeringarna prognostiseras följa fastställd plan.

### 2.2 Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

Inga särskilda åtgärder behöver vidtas.

### 3 Resultaträkning

Redovisat i TKR	Ack. 201701 - 201703			Helår 2017	Ack. 201601 - 201603
	Utfall	Total budget	Avvikelse	Total budget	Utfall
Externa intäkter	26 842	24 915	1 927	99 662	25 886
Interna intäkter	4	-1	5	-2	-2
<b>Summa intäkter</b>	<b>26 846</b>	<b>24 915</b>	<b>1 931</b>	<b>99 660</b>	<b>25 884</b>
Ekonomiskt bistånd inkl. övriga bidrag	-15 485	-13 973	-1 512	-55 891	-15 966
Köp av vht inkl konsultkostn inkl. placeringar och utredningskonsulter	-31 287	-20 622	-10 665	-82 490	-30 247
Personalkostnader inkl familjehem/kontaktpersoner	-24 237	-28 472	4 235	-113 887	-21 850
Externa hyror inkl. sociala kontrakt	-3 306	-3 483	178	-13 934	-3 224
Övr. vht. kostnader	-1 028	-1 335	306	-5 339	-1 039
Interna övr. kostnader	-958	-1 513	555	-6 051	-635
Kapitalkostnader	0	-201	201	-805	-201
Finansposter	-11	-8	-4	-30	-9
<b>Summa kostnader</b>	<b>-76 312</b>	<b>-69 607</b>	<b>-6 705</b>	<b>-278 427</b>	<b>-73 170</b>
<b>NETTORESULTAT</b>	<b>-49 466</b>	<b>-44 692</b>	<b>-4 774</b>	<b>-178 767</b>	<b>-47 286</b>
<b>Totalt</b>	<b>-49 466</b>	<b>-44 692</b>	<b>-4 774</b>	<b>-178 767</b>	<b>-47 286</b>









Orsak	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Sjukskriven läkarintyg otillr sjukpenning	13	14	16									
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0									
Sjukskriven läkarintyg väntar sjukpenning	10	5	4									
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0									
Studerar grundskolenivå	17	14	10									
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0									
Studerar gymnasienivå	23	14	29									
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0									
Utan försörjningshinder	6	5	0									
<b>Varav 18-24 år</b>	1	3	0									
Väntar på etableringsersättning	40	20	14									
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0									
Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	10	5	4									
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0									
<b>Totalt antal beslut</b>	1319	1240	1358									
<b>Varav 18-24 år</b>	51	47	37									
<b>Antal unika ärenden</b>	688	643	674									
<i>varav kvinnor</i>	296	270	291									
<i>varav män</i>	392	373	383									
<b>Antal unika ärendepersoner</b>	996	919	1041									
<i>varav kvinnor</i>	541	515	608									
<i>varav män</i>	455	404	433									

Beslut tagna 1-31/3-2017









SOCN/2017:26- 759

§ 1

## **Yttrande över Granskning, Detaljplan för kv. Maskinisten m. fl., fastigheterna Maskinisten 2 samt del av Sandbäcken 3:1**

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen informerar om granskning av detaljplan för Kv. Maskinisten m.fl., fastigheterna Maskinisten 2 samt del av fastigheten Sandbäcken 3:1, Katrineholms kommun. Socialnämnden ges möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget mellan den 23 mars-13 april 2017. Socialnämnden har tagit del av granskningshandling och tillhörande detaljplan.

### **Beslut**

Socialnämnden har inget att erinra mot planförslaget.

Pat Werner (S)  
Socialnämndens ordförande

Beslutet skickas till:  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Katrineholms kommun



Socialnämnden

## Meddelanden socialnämnden 2017-04-19

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2017-02-22 – 2017-04-12. Förteckning över handlingarna finns på socialförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.

---

Emma Fälth  
Nämndsekreterare